



federazione italiana bancari assicurativi

**Segreteria Organo di Coordinamento RR.SS.AA. della Deutsche Bank - Genova**

c/o Deutsche Bank	<b>Genova</b> - Via Garibaldi, 5	Tel 010 2706873	<b>PIANA</b> Mario
	<b>Milano</b> - Viale Legioni Romane, 27	Tel. 02 40242874	<b>GEMELLI</b> Maurizio
c/o DB Area Terr. Nord Lomb.	<b>Lecco</b> - Piazza Garibaldi, 12	Tel. 0341 480627	<b>TRINCA T.</b> Angelo
		Tel. 0341 275576	<b>MAGNELLI</b> Franco
c/o DB Area Terr. Centro Sud	<b>Salerno</b> - Via L. Guercio, 1	Tel. 089 798807	<b>SICA</b> Candido

per invio messaggistica/informativa usa **e-mail: fiba.cisl@db.com**

# NUOVI INQUADRAMENTI FIGURE PROFESSIONALI



Normative in materia di Inquadramenti  
inserite nell'  
Accordo di Rinnovo della **Contrattazione Aziendale**  
in Deutsche Bank Spa – Milano, 1 Marzo 2002

**R E T E**

FIGURA professionale	COMPITI	INQ.	CONDIZIONI necessarie	LIMITI / PARTICOLARITA'	
<b>PERSONAL BANKING</b>	Responsabile di Sportello	4.2			
	Coadiutore del Responsabile di Sportello	Negli Sportelli di almeno 3 addetti (compreso il Preposto) coadiuva e sostituisce il Respons. sia nell'area commerc. sia nell'area operativa; può avere la responsabilità dell'area operativa e il compito di coordinare gli Operatori di Sport. nonché la responsab. delle giacenze e del movimento fondi	3.3	da 3 a 4 addetti (compr. preposto)	Se sostituisce il Respons. di Sportello riceve l'indennità di funzione e la differenza per mansioni superiori (solo per assenze di almeno 1g)
			3.4	da 5 a 7 addetti (compr. preposto)	
			4.1	oltre 7 addetti (compr. Preposto)	
	Coordinatore Movimento Valori	E' colui che, preposto al movim. dei valori, coordini tale attività relativamente anche ad altri Sportelli	3.4	coord. da 3 a 5 altri sportelli	
			4.1	coord. da 6 a 9 altri sportelli	
			4.2	coord. 10 o più altri sportelli	
	Coordinatore delle CASSE	è colui che coordina il servizio casse e il relativo movimento fondi, ove non sia presente il coordinatore del movimento valori	3.3	Negli Sportelli con <b>almeno 4</b> casse funz. in via permanente	Si intende funzionante in via permanente lo sportello di cassa operativa almeno 5 giorni al mese, anche non consecutivi
			3.4	negli Sportelli con <b>almeno 5</b> casse funzion. in via permanente	
	Operatore unico	Negli Sportelli è colui che opera quale <b>unico operatore di sportello</b>	3.2	dopo 18 mesi effett. adibizione (*)	
	Gestore Clientela	Gestione e sviluppo portafoglio "affluent" - garanzia assist./servizio e attività amministrative	3.4	dopo 18 mesi effett. adibizione (*)	Si tiene conto del 50% dell'effettiva adibizione come "Add. Comm." con <b>periodo minimo di adibiz.</b> di 6 mesi effett., come Gestore Clientela
			4.1	dopo 36 mesi di effett. adibiz. (*)	Il <b>periodo minimo di adibizione</b> va increm. di ulteriori 18 mesi
Addetto Commerciale	Sviluppo e assist. per clientela di riferimento e attività amministrative	3.2	dopo 12 mesi effett. adibiz. (*)		
		3.3	dopo 24 mesi effett. adibiz. (*)		
<b>Bankamericard</b>	Top Account Bankamericard	4.1	dopo 12 mesi effett. adibiz. (*)		
	Capo Area Bankamericard	3.3	dopo 12 mesi effett. adibiz. (*)		
		3.4	dopo 24 mesi effett. adibiz. (*)		
<b>Prestitempo</b>	Resp. Unit Prestitempo	4.2			
	Resp. Sportello Prestitempo	3.4			
	Addetto Comm. Prestitempo	Sviluppo e assist. per clientela di riferimento (dealers) e attiv. Amministrative	3.2	dopo 12 mesi effett. adibiz. (*)	
3.3			dopo 24 mesi effett. adibiz. (*)		

FIGURA professionale		COMPITI	INQ.	CONDIZIONI necessarie	LIMITI / PARTICOLARITA'
PRIVATE	Relationship Manager	Responsabilità autonoma Gestione e sviluppo portafoglio di clientela assegnata e attività amministrative	4.1	dopo 18 mesi effett. adibiz. (*)	
	Junior Relationship Manager	Responsab. livelli assist./servizi. Assiste e supp. il Relationship Manager in gestione client. con progressiva assegnaz. (per conosc. acquisite) di un proprio portafoglio Clientela - anche attività amministrative	3.4 4.1	dopo 18 mesi effett. adibiz. (*) dopo ulteriori 18 mesi effett. adibiz. (*)	Acquisisce il ruolo di Relationship Manager
CORPORATE	Relationship Manager Core	Responsab. gestione e sviluppo portafoglio di clientela assegnata nonché la valutazione dei rischi connessi e attività amministrative	4.2	dopo 12 mesi effett. adibiz. (*)	
	Responsab. Uff. Estero	Preposto all'ufficio	4.2		

### RUOLI CON RESPONSABILITA' GERARCHICHE

Responsab. Struttura Operativa autonoma	Preposto a Settore/Sezione/Ufficio con responsabilità della struttura - riporta direttamente al <b>titolare di posizione dirigenziale</b>	4.1	Nel caso di struttura fino a 11 addetti (compr. Preposto)	
		4.2	Nel caso di struttura con oltre 11 addetti (compr. Preposto)	
	Preposto a Settore/Sezione/Ufficio, con responsabilità della struttura - riporta direttamente al <b>titolare di posizione di "ruolo chiave"</b>	3.4	Nel caso di strutt. fino a 8 addetti (compr. Preposto)	
		4.1	Nel caso di strutt. con oltre 8 add. (compr. Preposto)	
Coordinatore	Se incaricato stabilmente dall'Azienda di sovrintendere, con compiti di coordinam. e controllo, al lavoro di altri addetti della 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> area prof., riporta al Q.D. Responsabile della struttura operativa autonoma	3.2	Coord. altri 2 addetti	
		3.3	Coord. da 3 a 4 altri addetti	
		3.4	Coord. oltre 4 altri addetti	
Coadiutore <i>(solo se non è presente il ruolo di Coordinatore)</i>	coadiuva con respons. autonoma il Q.D. Preposto	3.2	Strutt. da 4 a 5 addetti	<u>Solo se incaricato stabilmente dall'Az.</u>
		3.3	Strutt. da 6 a 7 addetti	
	coadiuva con respons. autonoma il Q.D. Preposto	3.4	Strutt. di almeno 8 addetti (escluso il preposto)	Viene comunque riconosciuto tale inquadramento

### C.E.D. e DIREZ. GENERALE

C E D	Resp. Sala Operativa	Presiede il corretto funzionamento della Sala	4.2		
	Resp. Turno Sala Operativa	Coord. Attività addetti al turno e coadiuva il Responsabile della Sala Operativa per emergenze e priorità - correttivi in caso anomalie	4.1		

FIGURA professionale		COMPITI	INQ.	CONDIZIONI necessarie	LIMITI / PARTICOLARITA'
<b>CED</b>	<b>Sistemista</b>	Sia per hw, che per sw, che per rete telematica (host, client/server, front end) propone, realizza, gestisce e sviluppa configurazioni coerenti con esigenze applicative dell'utente con attenzione a livelli di esercizio, a standard di Casa Madre, a amministrazione dati, a rapporto costi/benefici	3.4	dopo 3 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
			4.1	già inquadrato come sistemista 3.4	a condizione che, in relazione alla preparaz. tecnica e/o profession. acquisita, operi in autonomia per il raggiungim. di obiettivi non solo esecutivi, nel rispetto dei tempi e modi previsti
	<b>Programmatore di esercizio</b>	Riceve nuove procedure o modifiche, le testa e le certifica idonee, partecipa stesura piani di lavoro	3.3	dopo 3 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
			3.4	dopo 6 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
	<b>Operatore Sala Operativa</b>	Addetto alle console degli elabor. Centrali e dipartimentali - responsabile funzionamento sistemi e esecuzione programmi	3.2	dopo 2 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
			3.3	dopo 3 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
<b>CED, RUOLI SPECIALISTICI</b>	<b>Team Coordinator</b>	Responsabile dello sviluppo e mantenimento in esercizio di gruppi di applicazioni e/o sistemi tecnologici Coordina le risorse assegnate, definisce tempi, costi, risorse e prodotti dei piani di lavoro	4.2		
<b>RUOLI SPECIALISTICI</b>	<b>Analista Tecnico/Applicativo</b>	Per le diverse realtà tecnologiche (host, client server, front end) provvede/partecipa alla stesura piani di analisi, formula "specifiche" dei programmi interagendo con Analista di Business e Ammin. Dati, scrive programmi elaboraz. dati, crea casi prova, realizza reti di jobs	3.4	dopo 3 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
			4.1	già inquadrato come Analista Tecnico/Applicat. 3.4	a condizione che, in relazione alla preparaz. tecnica e/o profess. specialistica acquisita, operi in autonomia per il raggiungimento di obiettivi non solo esecutivi, nel risp. di tempi e modi previsti
	<b>Analista di Business</b>	Analisi organizzativa per l'area di riferim. - raccoglie dati su strutture e processi, evidenzia criticità e propone soluzioni, suggerisce implementazione Sistema Informativo, definisce con utente specifiche funzionali del sistema, realizzando un modello logico, redige e aggiorna le procedure aziendali	3.4	dopo 3 anni eff. adibiz. al ruolo (*)	
			4.1	già inquadrato come Analista di Business 3.4	a condizione che, in relazione alla preparaz. tecnica e/o profess. specialistica acquisita, operi in autonomia per il raggiungimento di obiettivi non solo esecutivi, nel risp. di tempi e modi previsti
	<b>Consulente Legale</b>	Opera in autonomia fornendo esauriente consulenza legale alla rete e/o alla D.G. e intrattiene rapporti con legali esterni per pratiche legali/contenzioso	4.1		

(\*) Ai fini del calcolo dei periodi di "effettiva adibizione" per il conseguimento dell'inquadramento vengono esclusi i periodi di assenza di almeno 30 gg continuativi di calendario (che non siano dovuti a ferie) e **vengono considerati tutti i periodi già effettuati con decorrenza dal 1.1.2000**

**N.B: gli inquadramenti per i ruoli con responsabilità gerarchica e quelli per ruoli specialistici si riferiscono all'ambito della Direzione Generale e delle Aree Territoriali**